



REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
OSNOVNA ŠKOLA BUKOVAC
Zagreb, Trnac 42
tel: 01/6463-100
e-mail: osbukovactajnistvo@gmail.com

KLASA: 011-02/22-01/01
URBROJ: 251-148/02-22-2

Na temelju članka 29. Statuta Osnovne škole Bukovac (KLASA: 003-01/19-01/04, URBROJ: 251-148-19-2, od 2. svibnja 2019. godine), a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18) i člankom 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19), Školski odbor Osnovne škole Bukovac, na 16. sjednici, održanoj 14. lipnja 2022. godine donosi

PRAVILNIK
O
STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA ŠKOLE I NENAMJENSKIH
DONACIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulira se način stjecanja i korištenja prihoda OŠ Bukovac (u daljnjem tekstu: Škola) ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu koji se ne financiraju iz državnog proračuna te druga pitanja vezana uz korištenje vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija.

Škola može vlastite prihode i nenamjenske donacije ostvarivati samo djelatnostima koje ne štete ostvarenju osnovnih zadaća Škole.

Članak 2.

Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika su prihodi nastali obavljanjem djelatnosti i to:

- Iznajmljivanjem prostora i opreme
- Ostali vlastiti prihodi (npr. otkup starog papira i ostalo)

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti. Za iznajmljivanje prostora potrebno je prethodno zatražiti suglasnost Osnivača.

Članak 3.

Škola može primati nenamjenske donacije, koje se koriste za unaprjeđenje osnovne djelatnosti.

Članak 4.

Ravnatelj u ime Škole sklapa poslove i potpisuje ugovore kojima se ostvaruju prihodi na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti.

II. KORIŠTENJE I RASPODJELA VLASTITIH PRIHODA

Članak 5.

Predmet korištenja vlastitih prihoda u smislu ovog Pravilnika odnosi se isključivo na naplaćeni iznos vlastitih prihoda.

Članak 6.

Vlastiti prihodi iz ovog Pravilnika koriste se za pokriće troškova vlastite djelatnosti te za unaprjeđenje osnovne djelatnosti.

Prihodima od iznajmljivanja školskog prostora podmiruju se:

1. Svi materijalni troškovi koji su proizašli iz poslovanja Škole vezanih za iznajmljivanje školskog prostora (npr. režijski troškovi i sl.)
2. Ostatkom prihoda od iznajmljivanja školskog prostora, nakon što se osiguraju sredstva za podmirenje troškova iz točke 1., podmiruju se svi ostali materijalni troškovi Škole, a koji proizlaze iz ukupnog poslovanja Škole tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača.

Ostalim vlastitim приходima - podmiruju se materijalni troškovi koji proizlaze iz ukupnog poslovanja Škole tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača.

Iznosi ostvarenih vlastitih prihoda koji preostanu nakon podmirenja rashoda iz stavka 2. ovog članka koriste se kao sredstva za unaprjeđenje osnovne djelatnosti.

III. PRAĆENJE VLASTITIH PRIHODA

Članak 7.

Za djelatnosti koje se uređuju ovim Pravilnikom računovodstvo Škole dužno je u knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, kao i o stanju imovine, obveza i izvora vlastitih prihoda.

Troškovi koji se podmiruju vlastitim prihodima Škole sastavni su dio Financijskog plana Škole koji se donosi krajem kalendarske godine za sljedeću godinu i koji se usvaja od strane Školskog odbora.

Vlastiti prihodi ostvareni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše na pokrivanje troškova sukladno ovom Pravilniku u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje troškova.

Stupanje Pravilnika na snagu

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.



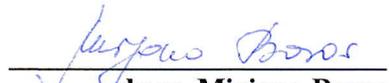
PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA:


Marina Krstić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 20. lipnja 2022. godine, te je dana 21. lipnja 2022. godine stupio na snagu.



RAVNATELJICA OŠ BUKOVAC:


dr.sc. Mirjana Boras